



## آیین نامه انتخاب پژوهشگر برگزیده دانشجویی در جشنواره پژوهشی ابوریحان بیرونی

### دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی در سال ۱۴۰۲

#### نکات مهم و ضوابط شرکت در جشنواره:

- ✓ کلیه معیارهای انتخاب پژوهشگر برتر دانشجویی در محدوده زمانی بین دو جشنواره پژوهشی دانشگاه (از تاریخ ۱ مهر ماه سال ۱۴۰۱ تا ۱ مهرماه سال ۱۴۰۲) مد نظر قرار می گیرد. لذا منظور از سال ارزشیابی در بقیه مفاد این آیین نامه محدوده زمانی مذکور می باشد.
- ✓ پژوهشگر **دانشجو** به فردی اطلاق می شود که بدون توجه به مقطع در حال تحصیل در سال ارزشیابی، دانشجوی دانشگاه بوده و یا از تاریخ فارغ التحصیلی وی بیش از ۶ ماه نگذشته باشد.
- ✓ **شرکت همزمان** در بخش دانشجویی و غیر دانشجویی جشنواره **ممنوع است**. هر فرد مجاز است در بخش دانشجویی **یا** در بخش هیات علمی و غیر هیات علمی جشنواره شرکت نماید. شرکت همزمان در بخش دانشجویی و در بخش های کتاب و اختراعات **بلامانع است**. در صورتیکه مشخص شود شرکت کننده علاوه بر بخش دانشجویی در بخش غیر دانشجویی نیز شرکت نموده بدون توجه به درخواست دانشجو، **از بخش دانشجویی حذف خواهد شد**.
- ✓ در بخش دانشجویی از مقاطع و رشته های مختلف در مجموع **دو نفر** برگزیده انتخاب و اعلام خواهد شد. (انتخاب براساس احراز حدنصاب شرایط امتیازی و تایید کمیته داوران جشنواره خواهد بود)
- ✓ توجه: دانشجویان برگزیده جشنواره های پیشین هر سه سال یکبار می توانند در جشنواره شرکت نمایند.
- ✓ فقط مدارکی که **حداکثر تا پایان وقت اداری روز دوشنبه تاریخ پانزدهم آبان ماه** توسط دانشجو یا نماینده وی به کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه تحویل داده شوند مورد بررسی قرار خواهند گرفت. **این تاریخ قابل تمدید نخواهد بود و مدارکی که بعد از این تاریخ تحویل داده شوند بررسی نخواهد شد**.
- ✓ دانشجو باید هنگام تحویل فرم و مدارک به کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی شماره پرونده یا کد رهگیری دریافت نماید.
- ✓ ارائه اصل و کپی کارت دانشجویی یا گواهی (دانشنامه) موقت فارغ التحصیلی هنگام تحویل مدارک الزامی است.
- ✓ **نقص مدارک منجر به عدم کسب امتیاز بخش مربوطه خواهد شد. تیم داوری مسئول رفع نقص، تکمیل مستندات و مدارک دانشجو نمی باشد**، حتی در مورد مستنداتی که به صورت on line قابل دسترسی باشند؛ لذا مسئولیت این امر بر عهده شخص دانشجو است و هیچگونه اعتراضی در این زمینه پس از بررسی و اعلام نتایج قابل قبول نخواهد بود.

✓ در صورت وجود ابهام در مدارک و مستندات مورد بررسی، ممکن است مدارک تکمیلی از دانشجو خواسته شود.

✓ دانشجویان موظف هستند مدارک و مستندات خود را به صورت منظم و به ترتیب شماره موارد موجود در فرم امتیاز آماده کنند و

**به هر دو صورت فیزیکی و الکترونیکی (ارسال اسکن مدارک به آدرس پست الکترونیکی)** تحویل دهند. لازم به

ذکر است دریافت و بررسی الکترونیکی مدارک اولویت دارد. بهتر است اسکن کلیه مدارک به صورت **یک فایل پی دی**

**اف** ارسال شود.

✓ **توجه:** ضروری است دانشجویان از تحویل مدارک و مستنداتی که خارج از بازه زمانی جشنواره می باشند خودداری نمایند. عدم

رعایت این موضوع، و همچنین نامرتب و بدون شماره بودن مستندات موجب حذف دانشجو از مرحله دوم داوری می شود.

✓ فقط مدارکی به مرحله دوم داوری راه پیدا خواهند کرد که مجموع امتیازات آنها از ۱۰۰ بالاتر باشد.

✓ لطفاً پس از **مطالعه دقیق** این آیین نامه، فرم امتیازات را تکمیل و مدارک مورد نیاز را آماده نمایید.

❖ **مدارکی که باید به صورت فیزیکی به کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه تحویل داده شود:**

- پرینت فرم امتیازات

- اصل و کپی کارت دانشجویی یا گواهی ( دانشنامه) موقت

- اصل مدارک برای مطابقت با تصویر مدارک

- فارغ التحصیلی

- تصویر مدارک مورد نیاز

❖ **مدارکی که باید به به آدرس پست الکترونیکی (src.sbm@gmail.com) ارسال شود:**

- فایل تکمیل شده فرم امتیازات (فایل MS word)

- اسکن مدارک مورد نیاز (که به ترتیب با شماره مشخص شده و ترجیحاً به فایل pdf تبدیل شده باشد).

- اسکن عکس پرسنلی

- اسکن کارت دانشجویی، یا گواهی اشتغال به تحصیل، یا گواهی ( دانشنامه) موقت فارغ التحصیلی

**به فعالیت های پژوهشی ذیل بر اساس ضوابط مندرج در این آیین نامه امتیاز پژوهشی تعلق می گیرد:**

**۱- طرح های پژوهشی مصوب**

مقصود طرحهای تحقیقاتی است که توسط شورای پژوهشی دانشگاه یا مراکز تحقیقاتی دارای بودجه مستقل و یا شورای پژوهشی کمیته

تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه براساس تفویض اختیار شورای پژوهشی دانشگاه در سال ارزشیابی تصویب شده و بودجه آن

توسط دانشگاه یا یک سازمان دیگر داخلی یا خارجی تامین شده باشد. (ملاک ارزشیابی، فقط تاریخ تصویب طرح است که باید در سال

**ارزشیابی باشد).**

\* نحوه تخصیص امتیاز: سقف امتیاز این قسمت : ۱۰۰ امتیاز

مدارک مورد قبول	امتیاز	به ازای هر طرح
اصل قرارداد در مورد طرح های پایان یافته و گواهی مبنی بر تایید مجری اول در مورد طرح های در حال اجرا، تصویر صورتجلسه شورای پژوهشی تصویب کننده (در سال ارزشیابی)	۱۰	مجری اول
گواهی از محل تصویب طرح مبنی بر تایید مجری دوم، تصویر قرارداد در مورد طرح های پایان یافته، تصویر صورتجلسه شورای پژوهشی تصویب کننده (در سال ارزشیابی)	۸	مجری دوم/ سوم
گواهی از محل تصویب طرح مبنی بر تایید همکار اصلی، تصویر قرارداد در مورد طرح های پایان یافته، تصویر صورتجلسه شورای پژوهشی تصویب کننده (در سال ارزشیابی)	۵	همکار اصلی
گواهی از محل تصویب طرح مبنی بر تایید مشاور یا سایر همکاران، تصویر قرارداد در مورد طرح های پایان یافته، تصویر صورتجلسه شورای پژوهشی تصویب کننده (در سال ارزشیابی)	۳	مشاور طرح / راهنما یا مشاور پایان نامه یا سایر همکاران

تبصره ۱: طرحهای با عبارت "تصویب شد" در صورتجلسات شورای پژوهشی دانشگاه یا شورای پژوهشی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی، یا شورای پژوهشی مرکز تحقیقاتی بعنوان طرح مصوب منظور می شود.

تبصره ۲: در صورتیکه طرح مصوب شورای پژوهشی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی باشد امتیاز حاصله در ۲ ضرب خواهد شد.

تبصره ۳: در صورتیکه طرح مصوب مرکز ملی تحقیقات راهبردی آموزش پزشکی (نصر)، مؤسسه ملی توسعه تحقیقات علوم پزشکی ایران (نیماد)، صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور (INSF)، فرهنگستان علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران، و یا جزو طرح های ملی، استانی و یا چند مرکزی باشد، و یا جزو طرح های فناورانه محسوب گردد امتیاز حاصله در ۲ ضرب خواهد شد. وجود آدرس سازمانی دانشگاه در این طرح ها الزامی است.

تبصره ۴: در مورد دانشجویان رشته آمار حیاتی در صورتیکه موضوع طرح مصوب ارائه شده در حیطه آمار حیاتی نباشد امتیاز حاصله در ۰/۲ ضرب خواهد شد.

تبصره ۵: در صورتیکه عناوین طرح های ارائه شده (بر حسب نظر تیم داوری) زیر مجموعه یک عنوان کلی باشند امتیاز حاصله از هر طرح در ۰/۲ ضرب خواهد شد.

تبصره ۶: در مورد طرح های مصوب شورای پژوهشی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی نیاز به تصویر صورتجلسه شورای پژوهشی یا گواهی تایید نمی باشد.

تبصره ۷: در صورتیکه طرح اتمام یافته باشد امتیاز حاصله در ۱/۵ ضرب خواهد شد.

تبصره ۸: در صورتیکه مشخص نباشد طرح اتمام یافته یا در حال اجرا است مفاد تبصره ۷ اعمال نخواهد شد.

تبصره ۹: ارائه نامه از سوی استاد راهنما یا مجری اول طرح مبنی بر همکاری دانشجو در طرح تحقیقاتی مورد قبول نخواهد بود. گواهی همکاری باید از سوی معاونت پژوهشی دانشکده/مرکز تحقیقاتی و یا مرجع تصویب کننده طرح تحقیقاتی صادر شود.

تبصره ۱۰: طرح های مصوب ارائه شده از یک مرکز/شورا تا سقف ۵ طرح قابل امتیاز دهی برای معجری اصلی خواهد بود و مابقی حذف خواهد شد.

## ۲- مقالات منتشر شده در مجلات معتبر داخلی و خارجی

\* نحوه تخصیص امتیاز: سقف امتیاز این قسمت: بدون سقف

امتیاز	شاخص (برحسب نوع مجله)
۲۵	مجلات داخلی یا خارجی فهرست شده در ISI Web of Science (ISI), Pubmed
۲۰	مجلات داخلی یا خارجی فهرست شده در Scopus

تبصره ۱: ملاک زمانی جهت محاسبه امتیاز مقالات، **تاریخ چاپ** آنها خواهد بود. (تاریخ پذیرش ملاک ارزشیابی نخواهد بود).

تبصره ۲: صرفاً به مقالاتی که نام دانشگاه در آن قید شده باشد، امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۳: اگر مقاله نام کمیته تحقیقات دانشجویی را دارا باشد امتیاز با ضریب ۱.۵ محاسبه می شود. دیدن افیلیشن کمیته در مقاله ایندکس شده در سایت های scopus, pubmed, web of science ملاک امتیاز دهی خواهد بود.

تبصره ۴: در صورتیکه مقاله نام کمیته تحقیقات دانشجویی را دارا باشد اما توسط دانشجوی متقاضی ذکر نشده باشد تبصره ۳ اعمال نخواهد شد.

تبصره ۵: در مقالات منتج از طرح های مصوب کمیته، وجود متن مورد نظر کمیته و شماره ثبت قرارداد در بخش تقدیر و تشکر در مقاله ایندکس شده در سایت های scopus, pubmed, web of science موجب اعمال ضریب ۱.۵ به هنگام محاسبه امتیاز می شود.

تبصره ۶: به امتیاز مقالات چاپ شده در مجلات علمی ایندکس شده در نمایه نامه بین المللی ISI دارای Impact factor، دو برابر IF اضافه می شود.

تبصره ۷: مقالات Full Text منتشر شده در ضمیمه (Supplement) و یاپوست نشریات علمی پژوهشی داخلی دارای مجوز کمیسیون نشریات پزشکی (در صورتیکه مقالات مربوط به کنگره یاسمینار نباشد) قابل قبول می باشد. (در مورد مجلات علمی، پژوهشی تخصصی حداکثر یک ویژه نامه به ازای هر ۴ شماره قابل قبول است).

تبصره ۸: قابل ذکر است در مورد مجلاتی که ماه انتشار آنها مندرج نمی باشد، از تناسب انتشار تعداد در یک سال و شماره مجله مورد نظر به منظور تصمیم گیری استفاده خواهد گردید.

تبصره ۹: در خصوص مجلاتی که دارای تاخیر چاپ هستند، صرفاً شماره تابستان مجلات علمی پژوهشی داخلی و با ارائه نامه سردبیر نشریه مبنی بر تأیید تاخیر چاپ قابل قبول خواهد بود.

تبصره ۱۰: در ارزشیابی به مقالاتی که از انتهای ماه سپتامبر سال ۲۰۲۲ تا انتهای ماه سپتامبر ۲۰۲۳ چاپ شده باشند، امتیاز تعلق می گیرد. همچنین مجلاتی که به صورت سالیانه چاپ می شوند اگر تاریخ چاپ فقط به صورت سال ذکر شده باشد هم سال ۱۴۰۱ و هم ۱۴۰۲ مورد قبول است.

تبصره ۱۱: در مقالات پرنویسنده (بیش از یکصد نویسنده) تنها در صورتیکه دانشجو اسم اول یا نویسنده مسئول آن مقاله باشد، مشمول امتیاز خواهد شد و در غیر اینصورت امتیازی بابت این مقالات داده نخواهد شد.

تبصره ۱۲: در مقالات پرنویسنده (کمتر از یکصد نویسنده) در صورتیکه دانشجو اسم اول یا نویسنده مسئول آن مقاله نباشد، در صورتی مشمول امتیاز خواهد شد که نوع مطالعه و مجله مورد تایید شورای پژوهشی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه قرار گیرد. در غیر اینصورت امتیازی بابت این مقالات نیز داده نخواهد شد.

تبصره ۱۳: در حال حاضر محاسبه IF بر اساس آخرین اطلاعات مربوط به ۲۰۲۲ Impact Factor مندرج در بخش دانشجویی سایت جشنواره ابوریحان بیرونی خواهد بود. در صورت دسترسی به اطلاعات معتبر جدیدتر، لیست جدید مورد نظر قرار خواهد گرفت و از طریق سایت جشنواره اعلام خواهد شد. (برای محاسبه IF فقط به لیست موجود در همین سایت استناد خواهد شد و IF ذکر شده در سایت مجله مورد نظر مورد قبول نخواهد بود. مرجع استناد در حال حاضر [Journal Citation Reports \(JCR\) ۲۰۲۲](#) می باشد)

### \* انواع مقالات و امتیازات :

نویسنده مسئول و یا اول	نوع مقاله
امتیاز کامل مطابق با جدول امتیازات فوق	Original article
امتیاز کامل مطابق با جدول امتیازات فوق	Review article (از نوع متاآنالیز)
امتیاز کامل مطابق با جدول امتیازات فوق	Review article
با ضریب یک سوم	Research letter / case report(study) short / Brief /Rapid communication Editorial
با ضریب یک چهارم	Hypothesis
با ضریب یک پنجم	Letter to editor/ Commentry
با ضریب یک ششم	سایر موارد

مجموع ضرایب	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوط		تعداد همکاران
	هر یک از بقیه همکاران	نفر اول	
-	-	۱۰۰٪	۱
۱۵۰٪	۶۰٪	۹۰٪	۲
۱۸۰٪	۵۰٪	۸۰٪	۳
۱۹۰٪	۴۰٪	۷۰٪	۴
۱۸۰٪	۳۰٪	۶۰٪	۵
۱۷۵٪	۲۵٪ $\geq$	۵۰٪	۶ و بالاتر

مدارک مورد نیاز:

- تصویر صفحه اول مقاله چاپ شده (شامل نام نویسنده، نام مجله، دانشگاه و تاریخ انتشار)

- تصویر صفحه ای از مجله که شامل نام سایت ایندکس شده باشد.
- ارائه مستندات مربوط به Impact factor مجلات به تفکیک هر مقاله الزامی می باشد. (فقط از لیست مربوط به ۲۰۲۲ Impact Factor موجود در همین سایت استفاده شود).

### ۳- مقالات ارائه شده در همایش های داخلی و خارجی

\* نحوه تخصیص امتیاز :

مدارک مورد نیاز	امتیاز همایش های خارجی	امتیاز همایش های داخلی	نوع ارائه
تصویر گواهی و مستندات مربوط به برگزاری همایش	۱۰	۵	ارائه سخنرانی جامع به صورت سخنران مدعو
۱. تصویر جلد کتابچه و مقاله چاپ شده به نام دانشجو در کتابچه خلاصه مقالات همایش که شامل مکان و زمان برگزاری همایش باشد. ۲. تصویر گواهی ارائه مقاله در همایش که عنوان مقاله، زمان و مکان برگزاری همایش در آن قید شده باشد.	۵	۳	سخنرانی
۱. تصویر جلد کتابچه و مقاله چاپ شده به نام دانشجو در کتابچه خلاصه مقالات همایش که شامل مکان و زمان برگزاری همایش باشد. ۲. تصویر گواهی ارائه مقاله در همایش که عنوان مقاله، زمان و مکان برگزاری همایش در آن قید شده باشد.	۲	۱	پوستر / پوستر الکترونیک

تبصره ۱: صرفاً خلاصه مقالات داخلی یا خارجی که به نام دانشگاه ارائه و چاپ شده باشد، امتیاز کسب می نماید.

تبصره ۲: اگر مقاله نام کمیته تحقیقات دانشجویی را دارا باشد امتیاز با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود. (در صورتیکه در کتابچه خلاصه

مقالات به هر دلیلی آدرس سازمانی کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه ذکر نشده باشد ارائه گواهی در مورد آدرس سازمانی

ارائه دهنده مقاله، از سوی دبیر علمی همایش قابل قبول خواهد بود)

تبصره ۳: امتیاز مقالات ارائه شده در کنگره های علمی دانشجویی با ضریب ۰/۵ محاسبه می شود.

تبصره ۴: در صورت عدم ارائه گواهی مقاله ارائه شده یا تصویر کتابچه، امتیاز حاصله با ضریب ۰/۸ محاسبه می شود.

تبصره ۵: در صورتیکه گواهی ارائه مقاله در همایش به نام نویسنده دیگر مقاله باشد امتیاز حاصله با ضریب ۰/۸ محاسبه می شود.

تبصره ۶: مقالاتی که بصورت "پوستر-سخنرانی" یا "e-پوستر" ارائه می شوند جهت محاسبه امتیاز به عنوان پوستر محسوب خواهند شد.

همچنین اگر در هیچ کجا به نوع مقاله ارائه شده اشاره ای نشده باشد، امتیاز ارائه پوستر برای مقاله در نظر گرفته می شود.

تبصره ۷: در صورت چاپ خلاصه مقاله در ویژه نامه (Proceeding) ایندکس شده در ISI امتیاز حاصله در ۱/۵ و در مورد Abstract meeting امتیاز حاصله در ۱/۲۵ ضرب خواهد شد.

تبصره ۸: در صورتیکه کتابچه خلاصه مقالات کنگره به صورت الکترونیک باشد اصل سی دی کتابچه قابل قبول خواهد بود. (فایل کتابچه نیز ایمیل شود)

تبصره ۹: در مورد مقالات یکسانی که در همایشهای متعدد ارائه شده باشند فقط یک مورد از آنها و بالاترین امتیاز قابل کسب محاسبه خواهد شد.

#### ۴- رتبه ها و مقام های کسب شده در همایش های داخلی و خارجی، جشنواره های رازی و خوارزمی و سایر جشنواره های بین المللی

\* نحوه تخصیص امتیاز:

کنگره کشوری بین المللی دانشجویان علوم پزشکی			کنگره های سراسری دانشجویان علوم پزشکی کشور			جشنواره رازی یا خوارزمی			شاخص
سوم	دوم	اول	سوم	دوم	اول	سوم	دوم	اول	رتبه
۱۰	۱۵	۲۰	۵	۱۰	۱۵	۳۰	۴۰	۵۰	امتیاز

تبصره ۱: در مواردی که رتبه های اول و دوم و سوم ندارند رتبه برتر به منزل رتبه اول است.

تبصره ۲: در مورد کسب رتبه در کنگره های علمی غیر دانشجویی امتیاز با ضریب ۲ محاسبه می شود.

تبصره ۳: در مورد اعتبار سایر جشنواره های داخلی و بین المللی کمیته ارزشیابی تصمیم خواهد گرفت.

تبصره ۴: در مورد سایر جشنواره های داخلی و بین المللی فقط به رتبه برتر یا اول امتیاز (به ازای هر مورد ۲ امتیاز) تعلق می گیرد.

تبصره ۵: اگر مقاله، طرح تحقیقاتی، اختراع و... مربوط به دانشجو رتبه کسب کند و مدارک ارائه شده به اسم دانشجو نباشد امتیاز حاصله در ۰/۸ ضرب خواهد شد.

مدارک مورد نیاز:

- تصویر گواهی و یا کتابچه جشنواره مبنی بر معرفی دانشجو در جشنواره ها و کنگره های یادشده

۵- داوری علمی مقالات منتشره در همایشهای داخلی و خارجی، مجلات معتبر داخلی و خارجی، کتب تخصصی و

طرح های پژوهشی

\* نحوه تخصیص امتیاز به ازای هر مورد داوری: سقف امتیاز این قسمت : ۵۰ امتیاز

مجلات معتبر خارجی / کتب پژوهشی	همایش های خارجی / مجلات داخلی معتبر دارای رتبه علمی پژوهشی / طرح های پژوهشی	همایش های داخلی	شاخص (برحسب نوع کنگره)
۱۰	۳	۱	امتیاز

تبصره ۱: امتیاز داوری مقالات در همایش های علمی غیر دانشجویی با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود.

تبصره ۲: عضویت در هیئت تحریریه یا Editorial Board مجلات داخلی معتبر دارای رتبه علمی پژوهشی همتای داوری در مجلات معتبر داخلی ۲ امتیاز، و عضویت در هیئت تحریریه مجلات معتبر علمی پژوهشی خارجی ۵ امتیاز خواهد داشت. در صورتیکه مجله دانشجویی باشد امتیاز حاصله در ۰/۸ ضرب خواهد شد.

تبصره ۳: داوری اختراعات مربوط به سازمان ثبت اختراعات کشور همتای داوری مقالات مجلات دارای رتبه علمی پژوهشی داخلی امتیاز داده خواهد شد.

تبصره ۴: در صورتیکه فقط میزان ساعت برای داوری تعیین شده باشد به ازای هر ۱۰ ساعت، یک مورد داوری محاسبه خواهد شد.

تبصره ۵: در صورتیکه گواهی داوری مربوط به چند مورد داوری بوده و تاریخ قید شده در گواهی بیش از بازه زمانی جشنواره باشد، امتیاز فقط یک مورد داوری در نظر گرفته خواهد شد.

مدارک مورد نیاز :

- تصویر گواهی یا حکم داوری از سردبیر یا مدیر مسئول مجله

- در مورد داوری های مجلات و همایش های خارجی هر مدرک معتبری که داوری فرد را تایید کند و مورد تایید تیم داوری نیز باشد.

عکس صفحه داوری در پروفایل شما نیز مورد قبول است.



توجه: **نامه دعوت به داوری** از سوی مجله یا همایش به عنوان مدرک **قابل قبول نخواهد بود** اما نامه تشکر از داوری انجام شده به عنوان مدرک داوری پذیرفته می شود. در صورت ضرورت نام کاربری و رمز عبور داوری های الکترونیک از شما خواسته می شود.

## ۶- تدریس کارگاه های مرتبط با پژوهش

\* نحوه تخصیص امتیاز:

۵	امتیاز به ازای هر کارگاه
---	--------------------------

تبصره ۱: دوره آموزش عملی یا کارگاه دوره ای است که حداقل روزی ۴ ساعت برگزار شده باشد.

تبصره ۲: کارگاه های مرتبط با پژوهش شامل کارگاه های روش تحقیق (مقدماتی، پیشرفته، کارآزمایی بالینی، توانمندسازی پژوهش، مقاله نویسی)، مقاله نویسی، آشنایی با کامپیوتر و اینترنت، سایتهای پزشکی وبانکهای اطلاعات پزشکی، آمار و اپیدمیولوژی و مدیریت پژوهش، فیش برداری، اخلاق در پژوهش و سایر موضوعات مرتبط با پژوهش به تشخیص تیم ارزشیابی می باشند.

تبصره ۳: امتیاز تدریس در کارگاه های غیر دانشجویی با ضریب ۱/۵ محاسبه می شود.

مدارک مورد نیاز:

- گواهی مدرس (با ذکر موضوع، مکان و زمان کارگاه)

- سایر مدارک مربوطه

## ۷- فعالیت در کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه

**تعریف** - فعالان در کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی، شامل دانشجویانی هستند که علاوه بر عضویت در کمیته در یکی از محورهای

زیر بر اساس مستندات موجود و طبق گواهی کتبی سرپرست کمیته فعالیت نموده باشند:

✓ دبیری کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه یا دفاتر اقماری دانشکده ها

✓ عضویت در شورای مرکزی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه یا دفاتر اقماری دانشکده ها

✓ هرگونه همکاری/مسئولیت اجرایی یا علمی در برگزاری مدارس، کارگاه ها، همایشها، کنگره ها، ژورنال کلاب ها، استارتاپ

ها، فن بازارها و سایر فعالیت های پژوهشی و فناوری مورد تایید سرپرست کمیته

✓ تدریس در کارگاه های آموزش مهارت های پژوهش و فناوری

**نحوه امتیازدهی:**

- ✓ دبیرکل دانشگاه/دانشکده به ازای هر سال فعالیت از (۲ تا ۸) امتیاز با نظر سرپرست کمیته و بر اساس تعداد اعضای فعال کمیته
- ✓ عضویت در شورای مرکزی/پژوهشی به ازای هر سال فعالیت از (۱ تا ۴) امتیاز با نظر سرپرست و دبیر کمیته
- ✓ هر گونه همکاری/مسئولیت اجرایی یا علمی در برگزاری همایش ها و کنگره ها و رویداد های مرتبط با کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی از قبیل مدارس، کارگاه ها، ژورنال کلاب ها، استارتاپ ها، فن بازار ها و سایر فعالیت های پژوهشی و فناوری مورد تایید سرپرست کمیته به ازای **هر رویداد** دانشگاهی (تا سقف یک امتیاز)، کلان منطقه ای (تا سقف دو امتیاز) و کشوری (تا سقف سه امتیاز)
- ✓ تدریس در کارگاه های برگزار شده توسط کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی (با ارائه برنامه کارگاه و گواهی کتبی کمیته)، به ازای هر ساعت تدریس در کارگاه (۲ / ۰) امتیاز

تبصره ۱: همکاری علمی در کنگره ها و همایش ها شامل ارائه خلاصه مقالات نمی باشد.

تبصره ۲: تمامی موارد فوق می بایست به تأیید سرپرست کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشگاه برسد.

تبصره ۳: برگزاری تک کارگاه به عنوان رویداد در نظر گرفته نخواهد شد.

توجه: حداکثر امتیازی که از این ماده قابل کسب است، (۲۵) امتیاز است.

## ۸- نوآوری، فناوری، ثبت اختراعات و ابداعات

**تعریف** - منظور مواردی است که دارای گواهی نامه ثبت اختراع از اداره کل ثبت شرکت ها و مالکیت صنعتی بوده و یا در مراجع معتبر خارج از کشور ثبت شده باشد و همچنین به تأیید کمیته ابداعات و اختراعات دانشگاه رسیده و توسط آن کمیته بر اساس قانون ارتقاء اعضای هیأت علمی، امتیاز دهی شده باشد.

\*نحوه امتیاز دهی:

سقف ضریب امتیاز	وضعیت اختراع/ محصول	
سهم مشارکت ۱۰×	ثبت حقوقی در اداره ثبت اسناد و مرکز مالکیت های معنوی	تأییدیه های ( اخذ شده)
سهم مشارکت ۲۰×	مراجع ذیصلاح نظیر سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران بنیاد ملی نخبگان وزارت بهداشت	
سهم مشارکت ۳۰×	ثبت اختراعات در خارج از کشور	

امتیازات کارآفرینی و فناوری		
ردیف	فعالیت	سقف امتیاز
۱	- استقرار در مرکز رشد و فناوری سلامت دانشگاه به عنوان مدیر یا عضو هیات مدیره یک شرکت - استقرار در مرکز رشد و فناوری سلامت دانشگاه به عنوان مدیر یا عضو هیات مدیره یک هسته / واحد فناور مستندات: تأییدیه مرکز رشد / تصویر قرارداد استقرار / اساسنامه شرکت	۱۰
۲	- تاسیس شرکت دانش بنیان به عنوان مدیر یا عضو هیات مدیره مستندات: مجوز معاونت علمی و فناوری / تأییدیه پارک علم و فناوری استان / اساسنامه شرکت	۲۰
۳	- تجاری سازی با عقد قرارداد و پیوست حداقل یک فاکتور فروش	۱۵
۴	- شرکت و برپایی غرفه در نمایشگاه ها و فن بازارها و استارت‌آپ های داخلی یا خارجی مستندات: گواهی یا تقدیرنامه از نمایشگاه مربوطه یا تأییدیه دفتر توسعه فناوری سلامت	۵

تبصره ۱: اعتبار سنجی ثبت اختراعات و ابداعات بر عهده و نظر تیم داوری خواهد بود.

تبصره ۲: امتیاز هر مورد ثبت اختراع تأیید شده، طبق سهم مشارکت محاسبه خواهد شد.

تبصره ۳: در هر مورد ثبت اختراع هم زمان داخلی و خارجی، تنها به یک تأییدیه امتیاز داده خواهد شد.

مدارک مورد نیاز:

- تمامی مستندات معتبر در مورد ثبت اختراع و ابداع که دانشجو می تواند ارائه دهد. در صورت نیاز به مدارک تکمیلی متعاقباً به دانشجو اعلام میگردد.

## ۹- تألیف یا ترجمه کتاب

\* نحوه تخصیص امتیاز:

امتیازها	کتاب چاپ شده
۲۰	تألیف کتاب مرتبط با رشته تحصیلی
۱۵	ترجمه کتاب مرتبط با رشته تحصیلی
۱۰	گردآوری کتاب مرتبط با رشته تحصیلی

تبصره ۱: ملاک امتیاز دهی، **تاریخ چاپ** آنها خواهد بود. (نوبت اول چاپ فقط مورد قبول است)

تبصره ۲: اگر تاریخ چاپ کتاب فقط به صورت سال ذکر شده باشد هم سال ۱۴۰۱ و هم ۱۴۰۲ مورد قبول است.

تبصره ۳: اگر کتاب نام و لوگوی کمیته تحقیقات دانشجویی را دارا باشد امتیاز با ضریب ۲ محاسبه می شود.

تبصره ۴: به کتاب هایی که به صورت ترجمه یا به صورت کتاب تست و نکته کنکور باشند امتیازی تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۵: امتیاز کتاب هایی که ناشران با اعتبار پایین داشته باشند با ضریب ۰/۲ محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶: اعتبار سنجی ناشران بر عهده و نظر تیم داوری خواهد بود.

تبصره ۷: به نویسندگان اول کتاب امتیاز کامل، به نویسندگان دوم به بعد ۷۰ درصد امتیاز تعلق خواهد گرفت. در صورتیکه اسامی نویسندگان به

ترتیب حروف الفبا نوشته شده باشد مطابق تبصره ۸ عمل خواهد شد.

تبصره ۸: در صورتیکه مشخص نباشد دانشجو در تالیف کتاب چقدر نقش داشته است امتیاز کل کتاب به تعداد نویسندگان تقسیم خواهد

شد.

تبصره ۹: تاکید می شود تمامی کتاب ها باید مرحله چاپ رسیده و دارای کد رهگیری (شابک) باشند.

تبصره ۱۰: برای تألیف و گردآوری کتاب به زبان خارجی، ضریب ۱/۳ اعمال می شود.

مدارک مورد نیاز:

- اصل کتاب

- تصویر جلد و صفحه شناسنامه کتاب